Установа адукацыі

«Мінскі дзяржаўны каледж будаўніцтва імя У.Г. Каменскага»



**ВУЧЭБНА-МЕТАДЫЧНЫ КОМПЛЕКС**

**па вучэбнаму прадмету**

**«БЕЛАРУСКАЯ МОВА (ПРАФЕСІЙНАЯ ЛЕКСІКА)»**

Мантажнік будаўнічых канструкцый

# выкладчыка беларускай мовы і літаратуры

# Вольга Анатольеўна Грыневіч



Мінск, 2023

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

по учебно-производственной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В. Власенко

«\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

по учебному предмету

Специальность: 3-70 02 51 «Производство строительно-монтажных и ремонтных работ»

Квалификация: 3-36 01 51-54 монтажник строительных конструкций

3 разряда“Мантажнік будаўнічых канструкцый”

Составил преподаватель

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии

преподавателей учебных предметов профессионального компонента

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г., протокол № \_\_

## Анатацыя

Вучэбна-метадычны комплекс (ВМК) як частка адукацыйнага асяроддзя з’яўляецца сукупнасцю вучэбна-метадычных матэрыялау, якія садзейнічаюць эфектыўнаму засваенню навучэнцамі вучэбнага прадмета «**Беларуская мова (прафесійная лексіка)**». ВМК прызначаны для рэалізацыі патрабаванняў адукацыйных праграм і адукацыйных стандартаў прафесіянальна-тэхнічнай адукацыі.

Распрацоўка і выкарыстанне дадзенага ВМК па вучэбнаму прадмету «**Беларуская мова (прафесійная лексіка)**» у навучальным працэсе нацэлены на вырашэнне наступных задач:

1. Павышэнне якасці падрыхтоўкі навучэнцаў шляхам сістэмна-метадычнага забеспячэння вучэбнага працэса;
2. Выразнае вызначэнне месца і ролі вучэбнага прадмета ў адукацыйнай праграме, яе асноўных вучэбных мэтаў і задач;
3. Адлюстраванне ў змесце вучэбнага прадмета сучасных дасягненняў развіцця культуры, навукі і другіх сфер грамадскай дзейнасці, звязаных з дадзеным вучэбным прадметам;
4. Распрацоўка вучэбна-метадычнага забеспячэння прадмета, неабходнага для яго засваення;
5. Распрацоўка аптымальнай сістэмы цякучага і выніковага кантролю ведаў навучэнцаў.

ЗМЕСТ ВУЧЭБНА-МЕТАДЫЧНАГА КОМПЛЕКСА

па вучэбнаму прадмету «Беларуская мова (прафесійная лексіка)»:

* дапаможны раздзел
* тэарэтычны раздзел і практычны раздзел
* раздзел кантроля ведаў

**Уводзіны**

Падрыхтоўка кваліфікаваных спецыялістаў прадугледжвае не толькі забеспячэнне навучэнцаў трывалымі прафесійнымі ведамі, уменнямі і навыкамі, але і фарміраванне ў іх маўленчай кампетэнцыі. У сувязі з сучанай моўнай сітуацыяй у Рэспубліцы Беларусь, калі дамінуючай з’яўляецца руская мова, выключна важнае значэнне надаецца курсу “Беларуская мова (прафесійная лексіка)”, які прызначаны забяспечыць нашых будучых выпускнікоў якаснымі ведамі і ўменнямі выкарыстання моўных сродкаў у прафесійнай дзейнасці.

Паколькі мова і мысленне чалавека знаходзяцца ў непарыўнай сувязі, то ад узроўню моўнай адукацыі залежыць і якасць прафесійнай падрыхтоўкі будучых будаўнікоў. Фарміраванне камунікатыўна развітой асобы, здольнай наладжваць кантакты на роднай мове, арыентавацца ў тэарэтычных і практычных праблемах функцыянавання беларускай спецыяльнай лексікі – адна з галоўных задач курса “Беларуская мова (прафесійная лексіка)”.

Матэрыялы распрацоўкі курса прызначаны для практычных заняткаў па кваліфікацыі “Мантажнік будаўнічых канструкцый” і падрыхтаваны ў адпаведнасці з тыповай вучэбнай праграмай курса “Беларуская мова (прафесійная лексіка)”. Прапанаваны тэарэтычны і практычны матэрыял павінен дапамагчы не толькі паглыбіць веды навучэнцаў, але і выпрацаваць адпаведныя ўменні і навыкі самастойнага аналізу разнастайных моўных з’яў.

Асноўная **мэта курса** – замацаваць і ўдасканаліць веды па беларускай літаратурнай мове ў яе вуснай і пісьмовай формах праз засваенне тэрміналагічнай лексікі па абранай спецыяльнасці, праз узбагачэнне слоўнікавага запасу будучых спецыялістаў і павышэнне культуры іх прафесійнага маўлення, а таксама выпрацаваць у навучэнцаў і ўдасканаліць навыкі і ўменні:

* прафесійнага маўлення ў розных сітуацыях зносін;
* эфектыўнага карыстання сродкамі беларускай мовы ў практычнай дзейнасці;
* успрымання, узнаўлення і інтэрпрэтацыі спецыяльных тэкстаў;
* якаснага і дакладнага перакладу спецыяльных тэкстаў з рускай мовы на беларускую.

Таму адным з асноўных відаў практычных заданняў з’яўляецца пераклад з засяроджаннем ўвагі на адметных рысах беларускай мовы на розных узроўнях, а таксама заданні, прызначаныя прадухіліць шматлікія памылкі ва ўмовах білінгвізму. Некаторыя заданні скіраваны на актуалізацыю наяўных ведаў навучэнцаў. Матэрыялы шматлікіх практыкаванняў маюць прафесійную накіраванасць: яны абапіраюцца на разнастайныя паводле сваёй стылёвай прыналежнасці тэксты. Акрамя гэтага, падаюцца заданні творчага характару, арыентаваныя на развіццё вуснага і пісьмовага маўлення навучэнцаў. Асобны блок – заданні, накіраваныя на паўтарэнне зменаў, унесеных Законам Рэспублікі Беларусь ад 23 ліпеня 2008 г. “Аб правілах беларускай арфаграфіі і пунктуацыі”.

Установа адукацыі

«Мінскі дзяржаўны каледж будаўніцтва імя У.Г. Каменскага»



**ВУЧЭБНА-МЕТАДЫЧНЫ КОМПЛЕКС**

**па вучэбнаму прадмету**

**«БЕЛАРУСКАЯ МОВА (ПРАФЕСІЙНАЯ ЛЕКСІКА)»**

кваліфікацыя “Мантажнік будаўнічых канструкцый”

**ДАПАМОЖНЫ РАЗДЗЕЛ**

# выкладчыка беларускай мовы і літаратуры

# Вольга Анатольеўна Грыневіч



## [Анатацыя](#_top)

У дадзеным раздзеле ВМК змяшчаюцца элементы вучэбна-праграмнай дакументацыі:

* Тыпавая вучэбная праграма;
* Вучэбная праграма;
* Тэматычны план;
* Пералік вучэбных выданняў па прадмету.

Таксама ў раздзел уключаны инфармацыйна-метадычныя матэрыялы:

Прыкладныя крытэрыі ацэнкі вынікаў вучэбнай дзейнасці навучэнцаў по вучэбнаму прадмету «Беларуская мова (прафесійная лексіка)».

Матэрыялы прадназначангы для выкладчыкаў.

Змест дапаможнага раздзелу ВМК па вучэбнаму прадмету **«**Беларуская мова (прафесійная лексіка)»:

1. [Тыпавая вучэбная праграма.](#_Типовая_учебная_программа)
2. В[учэбная](#_Учебная_программа.) праграма.
3. [Тэматычнв план](#_ТЕМАТИЧЕСКИЙ_ПЛАН).
4. [Пералік вучэбных выданняў па прадмету.](#_ПЕРЕЧЕНЬ_УЧЕБНЫХ_ИЗДАНИЙ)

5. Прыкладныя крытэрыі ацэнкі вынікаў вучэбнай дзейнасці па вучэбнаму прадмету «Беларуская мова (прафесійная лексіка)».

ЗАЦВЕРДЖАНА

Пастанова

Міністэрства адукацыі

Рэспублікі Беларусь

29.06.2021 № 135

**ТЫПАВАЯ ВУЧЭБНАЯ ПРАГРАМА**

**ПА ВУЧЭБНЫМ ПРАДМЕЦЕ (ВУЧЭБНАЙ ДЫСЦЫПЛІНЕ)**

”**БЕЛАРУСКАЯ МОВА (ПРАФЕСІЙНАЯ ЛЕКСІКА)**“

прафесійнага кампанента тыпавых вучэбных планаў

па спецыяльнасцях (накірунках спецыяльнасцей)

(акрамя спецыяльнасці 2-26 02 31 ”Дакументазнаўства

і дакументацыйнае забеспячэнне кіравання“) для рэалізацыі адукацыйных праграм прафесійна-тэхнічнай адукацыі,

якія забяспечваюць атрыманне кваліфікацыі рабочага (служачага),

для рэалізацыі адукацыйных праграм сярэдняй спецыяльнай адукацыі, якія забяспечваюць атрыманне кваліфікацыі спецыяліста (рабочага)

з сярэдняй спецыяльнай адукацыяй

**ТЛУМАЧАЛЬНАЯ ЗАПІСКА**

Дадзеная тыпавая вучэбная праграма па вучэбным прадмеце (вучэбнай дысцыпліне) ”Беларуская мова (прафесійная лексіка)“ (далей – праграма) прадугледжвае вывучэнне асаблівасцей беларускай мовы, пашырэнне і ўзбагачэнне лексічнага запасу, неабходнага для прафесійнай дзейнасці будучых рабочых (служачых) з прафесійна-тэхнічнай адукацыяй, спецыялістаў (рабочых) з сярэдняй спецыяльнай адукацыяй, а таксама выпрацоўку ўмення карыстацца тэрміналогіяй і прафесійнай лексікай па абранай спецыяльнасці (накірунку спецыяльнасці). Праграма з’яўляецца абагуленай для ўсіх спецыяльнасцей прафесійна-тэхнічнай і сярэдняй спецыяльнай адукацыі (акрамя спецыяльнасці 2-26 02 31 ”Дакументазнаўства і дакументацыйнае забеспячэнне кіравання“).

У працэсе выкладання вучэбнага прадмета (вучэбнай дысцыпліны) ”Беларуская мова (прафесійная лексіка)“ неабходна ўлічваць міждысцыплінарныя сувязі праграмнага вучэбнага матэрыялу з вучэбным матэрыялам вучэбных прадметаў (вучэбных дысцыплiн) прафесiйнага кампанента тыпавых вучэбных планаў па спецыяльнасцях (накірунках спецыяльнасцей).

Усе заняткі па вучэбным прадмеце (вучэбнай дысцыпліне) носяць практычны характар.

З мэтай кантролю засваення праграмнага вучэбнага матэрыялу прадугледжана выкананне адной абавязковай кантрольнай работы, заданні для якой распрацоўваюцца выкладчыкам вучэбнага прадмета (вучэбнай дысцыпліны) ”Беларуская мова (прафесійная лексіка)“ і абмяркоўваюцца на пасяджэнні прадметнай (цыклавой) камісіі ўстановы адукацыі.

У праграме вызначаны мэты вывучэння кожнай тэмы, спрагназаваны вынікі іх дасягнення ў адпаведнасці з узроўнямі засваення вучэбнага матэрыялу. З мэтай арганiзацыi прафесiйна арыентаванага маўлення ў змесце кожнай тэмы прадугледжана лексiка-тэрмiналагiчнае напаўненне.

У выніку вывучэння вучэбнага прадмета (вучэбнай дысцыпліны) ”Беларуская мова (прафесійная лексіка)“ навучэнцы павінны:

ведаць на ўзроўні ўяўлення:

ролю мовы і маўлення ў працэсе сацыяльных зносін;

функцыі беларускай мовы як асноватворнага кампанента нацыянальнай культуры;

ведаць на ўзроўні разумення:

нормы сучаснай беларускай літаратурнай мовы;

функцыянальныя стылі і іх выкарыстанне ў маўленчай дзейнасці;

тэрміналогію і прафесійную лексіку па абранай спецыяльнасці;

тэрміналагічныя слоўнікі па адпаведных сферах прафесійнай 3 навучэнцы павінны:

ведаць на ўзроўні ўяўлення:

ролю мовы і маўлення ў працэсе сацыяльных зносін;

функцыі беларускай мовы як асноватворнага кампанента нацыянальнай культуры;

ведаць на ўзроўні разумення:

нормы сучаснай беларускай літаратурнай мовы;

функцыянальныя стылі і іх выкарыстанне ў маўленчай дзейнасці;

тэрміналогію і прафесійную лексіку па абранай спецыяльнасці;

тэрміналагічныя слоўнікі па адпаведных сферах прафесійнай дзейнасці;

умець:

успрымаць i ўзнаўляць навуковую галіновую інфармацыю на беларускай мове;

перакладаць, пераказваць і рэферыраваць прафесійна арыентаваныя тэксты, рыхтаваць публічныя выступленнi;

вылучаць істотныя факты са спецыяльных тэкстаў пры чытаннi i ўспрыняццi маўлення на слых;

правiльна афармляць дзелавыя дакументы;

ажыццяўляць прафесiйнае маўленне ў розных сiтуацыях зносiн.

У дадзенай праграме прыведзены прыкладныя крытэрыі ацэнкі вынікаў вучэбнай дзейнасці па вучэбным прадмеце (вучэбнай дысцыпліне) ”Беларуская мова (прафесійная лексіка)“, распрацаваныя на аснове дзесяцібальнай шкалы і паказчыкаў ацэнкі вынікаў вучэбнай дзейнасці навучэнцаў ва ўстановах адукацыі, якія рэалізуюць адукацыйныя праграмы сярэдняй спецыяльнай адукацыі; прыкладны пералік абсталявання кабінета тэхнічнымі і дэманстрацыйнымі сродкамі навучання, неабходнымі для забеспячэння адукацыйнага працэсу. Ва ўстановах адукацыі, якія рэалізуюць адукацыйныя праграмы прафесійна-тэхнічнай адукацыі, ацэнку вынікаў вучэбнай дзейнасці ажыццяўляюць у адпаведнасці з адукацыйным стандартам прафесійна-тэхнічнай адукацыі.

Прыведзены ў дадзенай праграме прыкладны тэматычны план з’яўляецца рэкамендаваным. Пры неабходнасці змянення дадзенай праграмы ўстанова адукацыі, якая ажыццяўляе адукацыйныя праграмы прафесійна-тэхнічнай (сярэдняй спецыяльнай) адукацыі, распрацоўвае на яе аснове вучэбную праграму ўстановы адукацыі. Прадметная (цыклавая) камісія ўстановы адукацыi можа ўносіць абгрунтаваныя змены ў змест і паслядоўнасць выкладання праграмнага вучэбнага матэрыялу, размеркаванне вучэбных гадзін па тэмах у межах агульнага бюджэту часу, адведзенага на вывучэнне вучэбнага прадмета (вучэбнай дысцыпліны) ”Беларуская мова (прафесійная лексіка)“. Вучэбная праграма ўстановы адукацыі зацвярджаецца яе кіраўніком

**ПРЫКЛАДНЫ ТЭМАТЫЧНЫ ПЛАН**

|  |  |
| --- | --- |
| Раздзел, тэма | Колькасць вучэбных гадзін |
|  |  |
| Раздзел І. **Беларуская мова ў грамадстве** | **3** |
| 1.1. Мова ў грамадстве | 1 |
| 1.2. Функцыянаванне беларускай мовы ва ўмовах білінгвізму | 1 |
| 1.3. Нормы беларускай літаратурнай мовы | 1 |
| Раздзел ІІ. **Лексічная сістэма беларускай літаратурнай мовы** | **3** |
| 2.1. Лексіка беларускай мовы паводле паходжання і сферы ўжывання | 1 |
| 2.2. Спецыяльная лексіка. Беларуская навуковая тэрміналогія. Тэрміналагічныя слоўнікі | 2 |
| Раздзел ІІІ. **Функцыянальныя стылі маўлення** | **8** |
| 3.1. Навуковы стыль. Моўныя сродкі навуковага стылю | 2 |
| 3.2. Пераклад і аналіз прафесійна арыентаванага тэксту | 2 |
| 3.3. Публіцыстычны стыль | 2 |
| 3.4. Афіцыйна-справавы стыль | 2 |
| Раздзел IV. **Культура прафесійнага маўлення** | **6** |
| 4.1. Прафесійна арыентаванае маўленне. Падрыхтоўка да публічнага выступлення на прафесійную тэму | 3 |
| Абавязковая кантрольная работа | 1 |
| 4.2. Маўленчы этыкет і культура маўлення | 2 |
| **Усяго** | 20 |

**ЗМЕСТ ПРАГРАМЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мэта навучання | Змест тэмы | Вынік |
| РАЗДЗЕЛ І. **БЕЛАРУСКАЯ МОВА Ў ГРАМАДСТВЕ**  Тэма 1.1. **Мова ў грамадстве** | | |
| Пазнаѐміць з мэтамі і задачамі вучэбнага прадмета (вучэбнай дысцыпліны) ”Беларуская мова (прафесійная лексіка)“, роляй і месцам вучэбнага прадмета (вучэбнай дысцыпліны) ”Беларуская мова (прафесійная лексіка)“ ў сістэме падрыхтоўкі рабочых (служачых) з прафесіянальна-тэхнічнай адукацыяй, спецыялістаў (рабочых) з сярэдняй спецыяльнай адукацыяй.  Сфарміраваць паняцці ”мова“ і ”маўленне“.  Замацаваць веды аб ролi мовы ў жыццi чалавека i грамадства, аб функцыях мовы. | Мэты і задачы вучэбнага прадмета (вучэбнай дысцыпліны) ”Беларуская мова (прафесійная лексіка)“. Месца вучэбнага прадмета (вучэбнай дысцыпліны) ”Беларуская мова (прафесійная лексіка)“ ў сістэме сацыяльна-гуманітарных навук, яе сувязь з іншымі вучэбнымі прадметамі (вучэбнымі дысцыплінамі) па спецыяльнасцi (накірунку спецыяльнасці).  Паняцці ”мова“ і ”маўленне“. Роля мовы ў жыццi чалавека i грамадства. Функцыі мовы. | Называе мэты і задачы вучэбнага прадмета (вучэбнай дысцыпліны) ”Беларуская мова (прафесійная лексіка)“, выказвае агульнае меркаванне пра ролю і месца вучэбнага прадмета (вучэбнай дысцыпліны) ”Беларуская мова (прафесійная лексіка)“ ў сістэме падрыхтоўкі рабочых (служачых) з прафесіянальна-тэхнічнай адукацыяй, спецыялістаў (рабочых) з сярэдняй спецыяльнай адукацыяй.  Раскрывае сутнасць паняццяў ”мова“ і ”маўленне“.  Вызначае ролю мовы ў жыцці чалавека і грамадства, тлумачыць функцыі мовы. |
| Тэма 1.2. **Функцыянаванне беларускай мовы ва ўмовах білінгвізму** | | |
| Сфарміраваць паняцці ”бiлiнгвiзм“, ”моўная інтэрферэнцыя“.  Сфарміраваць веды пра віды моўнай інтэрферэнцыі.  Навучыць вызначаць і выпраўляць моўныя памылкі, якія ўзнікаюць у выніку моўнай інтэрферэнцыі. | Паняцці ”бiлiнгвiзм“ і ”моўная інтэрферэнцыя“.  Віды моўнай інтэрферэнцыі.  Лексiка-тэрмiналагiчнае напаўненне:  Будучая спецыяльнасць, прафесія.  Асноўныя віды прафесійнай дзейнасці.  Кампетэнцыі спецыяліста. | Тлумачыць паняцці ”бiлiнгвiзм“ і ”моўная інтэрферэнцыя“.  Акрэслівае віды моўнай інтэрферэнцыі.  Вызначае і выпраўляе моўныя памылкі, якія ўзнікаюць у выніку моўнай інтэрферэнцыі. |
| Тэма 1.3. **Нормы беларускай літаратурнай мовы** | | |
| Узнавіць і паглыбіць веды аб моўных   |  |  |  | | --- | --- | --- | | нормах беларускай літаратурнай мовы.  Выпрацаваць практычныя навыкi карыстання нормамі беларускай літаратурнай мовы ў моўным асяроддзі і пры аналізе прафесійна арыентаваных тэкстаў.  Навучыць выпраўляць маўленчыя памылкі ў прафесійна арыентаваных тэкстах. | ( |  | | Правільнасць маўлення і моўныя нормы лексічныя, арфаэпічныя, акцэнталагічныя, словаўтваральныя, марфалагічныя, сінтаксічныя). Тыповыя маўленчыя памылкі, іх прычыны, спосабы выпраўлення.  Лексiка-тэрмiналагiчнае напаўненне:  Прафесійнае самавызначэнне асобы.  Матывы выбару прафесіі.  Перспектывы прафесійнага росту. | Тлумачыць моўныя нормы беларускай літаратурнай мовы.  Карыстаецца нормамі беларускай літаратурнай мовы ў моўным асяроддзі і пры аналізе прафесійна арыентаваных тэкстаў.  Выпраўляе маўленчыя памылкі ў прафесійна арыентаваных тэкстах. |
| |  | | --- | | РАЗДЗЕЛ ІІ. **ЛЕКСІЧНАЯ СІСТЭМА БЕЛАРУСКАЙ ЛІТАРАТУРНАЙ МОВЫ** | | Тэма 2.1. **Лексіка беларускай мовы паводле паходжання і сферы ўжывання** | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Узнавіць і паглыбіць веды пра лексіку беларускай мовы паводле паходжання і сферы ўжывання.  Навучыць вызначаць прыналежнасць слоў да пэўнай групы паводле паходжання і сферы ўжывання. |  |  | | Лексіка беларускай мовы паводле паходжання і сферы ўжывання. Агульнаўжывальная лексіка і лексіка абмежаванага ўжытку.  Лексiка-тэрмiналагiчнае напаўненне:  Гісторыя прафесіі і перспектывы яе развіцця. Асноўныя віды дзейнасці і кампетэнцыі спецыяліста. | Апісвае лексіку беларускай мовы паводле паходжання і сферы ўжывання.  Вызначае прыналежнасць слоў да пэўнай групы паводле паходжання і сферы ўжывання. |
| |  | | --- | | Тэма 2.2. **Спецыяльная лексіка. Беларуская навуковая тэрміналогія. Тэрміналагічныя слоўнікі** | | | |
| Сфарміраваць веды пра спецыяльную лексіку, тэрміналогію, адрозненні паміж прафесіяналізмамі, тэрмінамі і наменклатурнымі назвамі.  Замацаваць паняцце пра структуру, прызначэнне тэрміналагічных слоўнікаў і даведнікаў.  Навучыць рабіць аналіз прафесiйна арыентаваных тэкстаў. | Паняцці ”спецыяльная лексіка“, ”тэрміналогія“, ”прафесіяналізмы“, ”тэрміны“, ”наменклатурныя назвы“.  Беларуская тэрміналогія.  Тэрміналагічныя слоўнікі і даведнікі. Сістэма падачы тэрмінаў у слоўніках.  Лексiка-тэрмiналагiчнае напаўненне:  Абсталяванне, інструменты, прыстасаванні, неабходныя ў прафесійнай | Раскрывае сутнасць паняццяў ”спецыяльная лексіка“, ”тэрміналогія“, ”прафесіяналізмы“, ”тэрміны“, ”наменклатурныя назвы“. Тлумачыць адрозненні паміж прафесіяналізмамі, тэрмінамі, наменклатурнымі назвамі.  Апісвае структуру, прызначэнне тэрміналагічных слоўнікаў і даведнікаў.  Аналізуе прафесійна арыентаваныя |
| |  | | --- | | РАЗДЗЕЛ ІІІ. **ФУНКЦЫЯНАЛЬНЫЯ СТЫЛІ МАЎЛЕННЯ** | | Тэма 3.1. **Навуковы стыль. Моўныя сродкі навуковага стылю** | | | |
| Сістэматызаваць i паглыбiць веды пра функцыянальныя стылі.  Замацаваць веды пра лексічныя, марфалагічныя, сінтаксічныя асаблівасці тэкстаў навуковага стылю.  Выпрацоўваць уменне пераказваць, аналiзаваць і рэферыраваць навуковы тэкст.  Навучыць успрымаць i ўзнаўляць навуковую галіновую інфармацыю на беларускай мове. | Класіфікацыя функцыянальных стыляў.  Навуковы стыль. Функцыі навуковага стылю. Жанры навуковага стылю, iх адметныя асаблiвасцi і моўныя сродкі.  Лексiка-тэрмiналагiчнае напаўненне:  Вытворчы працэс, тэхналагічнае абсталяванне, патрабаваннi бяспекi пры эксплуатацыi абсталявання.  Аб’ект прафесійнай дзейнасці. | Раскрывае асаблівасці функцыянальных стыляў.  Тлумачыць лексічныя, марфалагічныя, сінтаксічныя асаблівасці тэкстаў навуковага стылю.  Пераказвае, аналізуе і рэферыруе навуковы тэкст.  Дэманструе ўменне ўспрымаць і ўзнаўляць навуковую галіновую інфармацыю на беларускай мове. |
| |  | | --- | | Тэма 3.2. **Пераклад і аналіз прафесійна арыентаванага тэксту** | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Замацаваць веды пра асаблівасці перакладу навуковых тэкстаў на беларускую мову.  Замацаваць навыкі перакладу і аналізу прафесійна арыентаванага тэксту. |  |  | | Асаблівасці перакладу навуковых тэкстаў на беларускую мову.  Пераклад на беларускую мову навуковых тэкстаў і прафесійна арыентаваных тэкстаў.  Аналіз прафесійна арыентаваных тэкстаў. | Тлумачыць асаблівасці перакладу навуковых тэкстаў на беларускую мову.  Выконвае пераклад прафесійна арыентаванага тэксту з выкарыстаннем адпаведнага тэрміналагічнага слоўніка, аналізуе тэкст. |
| |  | | --- | | Тэма 3.3. **Публіцыстычны стыль** | | | |
| Сiстэматызаваць i паглыбiць веды пра лексічныя, марфалагічныя, сінтаксічныя асаблівасці тэкстаў публіцыстычнага стылю.  Навучыць ствараць рэкламу ўласнай | Сфера ўжывання, формы рэалiзацыi, функцыi i вызначальныя рысы публiцыстычнага стылю. Жанры публiцыстычнага стылю, iх адметныя асаблiвасцi.   |  | | --- | | Лексiка-тэрмiналагiчнае напаўненне:  Рэклама прафесii. | | Тлумачыць характэрныя лексічныя, марфалагічныя, сінтаксічныя асаблівасці тэкстаў публiцыстычнага стылю.  Стварае тэкст публіцыстычнага стылю – рэкламу ўласнай прафесii. |
| Тэма 3.4. **Афіцыйна-справавы стыль** | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Замацаваць веды пра асаблівасці афіцыйна-справавога стылю, віды афіцыйна-справавых тэкстаў.  Навучыць перакладаць службовыя інструкцыі, складаць рэзюмэ, аўтабіяграфію, заяву аб прыѐме на работу. |  |  | |  | | | | Функцыі афіцыйна-справавога стылю.  Стылявыя прыкметы і моўныя сродкі афіцыйна-справавога стылю.  Віды афіцыйна-справавых тэкстаў. Правілы напісання і афармлення афіцыйна-справавых тэкстаў. Кампазіцыя афіцыйна-справавых тэкстаў.  Пераклад на беларускую мову афіцыйна-справавых тэкстаў.  Лексiка-тэрмiналагiчнае напаўненне:  Рэзюмэ, аўтабіяграфія, заява аб прыѐме на работу.  Нарматыўныя прававыя акты, тэхнічныя нарматыўныя прававыя акты, службовыя інструкцыі. | Вызначае асаблівасці афіцыйна-справавога стылю, віды афіцыйна-справавых тэкстаў.  Перакладае службовыя інструкцыі. Складае рэзюмэ, аўтабіяграфію, заяву аб прыѐме на работу. |
| РАЗДЗЕЛ IV. **КУЛЬТУРА ПРАФЕСІЙНАГА МАЎЛЕННЯ**   |  | | --- | | Тэма 4.1. **Прафесійна арыентаванае маўленне. Падрыхтоўка да публічнага выступлення на прафесійную тэму** | | | |
| |  |  | | --- | --- | | Сфарміраваць веды пра культуру маўлення, камунікатыўныя якасці маўлення.  Сфарміраваць навыкі падрыхтоўкі тэксту прафесійна арыентаванага публічнага выступлення з улікам асноўных патрабаванняў. |  | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Паняцце культуры маўлення. Прафесійна арыентаванае маўленне.  Камунікатыўныя якасці маўлення (правільнасць, дакладнасць, лагічнасць, выразнасць, чысціня, багацце, дарэчнасць, сцісласць).  Патрабаванні да прамовы.  Падрыхтоўка да публічнага выступлення.  Лексiка-тэрмiналагiчнае напаўненне:   |  |  | | --- | --- | | Прапанова па ўдасканаленні вырабу прадукцыі (паляпшэнні якасці паслуг). |  | | Абавязковая кантрольная работа | | | | Тлумачыць паняцце ”культура маўлення“, апісвае камунікатыўныя якасці маўлення.  Вызначае асаблівасці прафесійна арыентаванаго маўлення.  Стварае прафесійна арыентаваны тэкст для выступлення. Выступае перад аўдыторыяй з публічнай прамовай на прафесійную тэму з улікам асноўных   |  | | --- | | патрабаванняў | |
| |  | | --- | | Тэма 4.2. **Маўленчы этыкет і культура маўлення** | | | |
| Сфарміраваць паняцці ”маўленчы этыкет“, ”тэхніка маўлення“, ”выразнасць маўлення“.  Выпрацаваць навыкі дыялагічнага маўлення ў адпаведнай моўнай сітуацыі і з захаваннем правіл маўленчага этыкету. | Маўленчы этыкет і культура зносін. Тэхніка і выразнасць маўлення.  Лексiка-тэрмiналагiчнае напаўненне:  Знаѐмства, дзелавое прадстаўленне.  Суразмова аб прыѐме на работу (умовы працы, службовыя абавязкі, працоўны дзень). | Раскрывае сутнасць паняццяў ”маўленчы этыкет“, ”тэхніка маўлення“, ”выразнасць маўлення“.  Вядзе прафесійна арыентаваны дыялог у сітуацыі афіцыйных маўленчых зносін у адпаведнай моўнай сітуацыі, прытрымліваецца правіл маўленчага этыкету. |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МІНІСТЭРСТВА АДУКАЦЫІ РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ЗАЦВЯРДЖАЮ

Намеснік кірауніка

па вучэбна-вытворчай рабоце

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И..В. Власенко

«*\_\_\_*» *\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_*20*2* г.

**Каляндарна-тэматычны**

**план**

**па вучэбнай дысцыпліне (прадмеце)/практыцы** *беларуская мова(прафесійная лексіка)\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_*Курс *3*

Выкладчык *Грыневіч Вольга Анатольеўна*

Колькасць вучэбных гадзін па вучэбнаму плану. *20\_*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Тэарэтычныя | | | | | | Лабараторныя,практычныя | | | | | Курсавое праектаванне | | | | | Усяго |
| №№ групп | 9131 | 9132 | 9231 | 9431 | 1141 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| На вучэбную дысцыпліну (прадмет) | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 20 |
| У т.л. на семестры |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 20 |
| Фактычна выканана |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

АКР *№ 1* вуч.занятак № 18*\_* ; АКР № вуч.занятак № ; АКР № вуч.занятак №\_\_\_\_\_\_\_\_

Складзены у адпаведнасці з вучэбнай праграмай, зацверджанай *Постановлением Министерства образования Республики Беларусь 28.12.2017 №170*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разгледжаны на пасяджэнні метадычнай (прадметнай/цыклавой) камісіі *преподавателей учебных предметов общеобразовательного компонента*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пратакол № *1*  ад  *31 августа* 20 *21* г.

**Старшыня цыклавой кaмicii \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/***Л.И. Примакова*/

**(П.І.І)**

**Распрацоўшчык \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** *О.А. Гриневич* /

**(П.І.І)**

**Сетка вучэбных гадзін**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № вучэбных заняткаў | Назва скарочаных тэм | Да скарачэння | | Пасля скарачэння | |
| тэарэтычных | лабараторных, практычных | тэарэтычных | лабараторых, практычных |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Літаратура** (Інфармацыйна-аналітычныя матэрыялы)

Навуковыя выданні

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Назва | Аўтар (складальнік) | Выдавецтва, год выдання |
| 1 | Беларуская мова(прафесійная лексіка)будаўніцтва | Н.В.Шабліцкая | Мінск,РІПА,2020 |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ІНСТРУКЦЫЯ**

**па складанні каляндарна-тэматычнага плана па вучэбнай дысцыпліне**

Каляндарна-тэматычны план з'яуляецца абавязковым вучэбна-плануючым дакументам выкладчыка, які дазваляе рацыянальна вызначаць месца кожнага вычэбнага занятку ў сістэме заняткаў, забяспечвае лагічную ўзаемасувязь паміж імі, а таксамаадлюстроўвае комплекс вучэбна-метадычнага забеспячэння вучэбнай дысцыпліны.

Добра прадуманы i якасна складзены каляндарна-тэматычны план дапамагае выкладчыку загадзя падрыхтаваць да вучэбных заняткаў неабходныя сродкі навучання, правильна спланаваць правядзенне лабараторных i практычных заняткаў.

Наяўнасць каляндарна-тэматычнага плана дае магчымасць ажыццяўляць сістэматычны кантроль за выкананнем вычэбнай праграммы по вучэбнай дысцыпліне і раўнамернай загрузкай навучэнцаў з боку вучэбнай часткі i цыклавой (прадметнай) каміcii.

Пры складанні каляндарна-тэматычнага плана на тытульным лісце ўказваецца колькасць вучэбных гадзін, прадугледжаных вучэбным планам па вучэбнай дысцыпліне ў семестры, а ў табліцы адлюстроўваецца сапраўдная колькасць вучэбных гадзін у адпаведнасці з раскладам вучэбных заняткаў.

Запаўненне граф 2 і 3 ажыццяўляецца пасля структурнага аналізу зместу вычэбнай прграмы па вучэбнай дысцыпліне. У гэтых графах неабходна прадугледзіць правядзенне абавязковых кантрольных работ, практычных, лабараторных заняткаў (работ) і інш. У графе 2 паслядоўна запісваюцца назвы раздзелаў, назвы тэм вучэбнай праграмы, асобных вучэбных заняткаў.

У графе 4 указваецца тып заняткаў згодна з існуючімі класіфікацыямі (па выбары выкладчыка).

Графа 5 павінна змяшчаць абавязковы мінімум сродкаў навучання, якія неабходна выкарыстоўваць на канкрэтных вычэбных занятках (па выбары выкладчыка).

У графе 6 вызначаецца змест і аб’ём матэрыялаў для самастойнай работы навучэнцаў і для паўтарэння.

Каляндарна-тэматычны план складаецца выкладчыкам вычэбнай дысцыпліны на семестр або навучальны год (у замелжнасці ад пачатку асенне-зімовага семестра) і не пазней за 10 дзён да пачатку вясенняга семестра, з якога пачынаецца абучэнне вучэбнай дысцыпліне, разглядаецца цыклавой (прадметнай) камісіяй і зацвярджаецца намеснікам кіраўніка па вычэбнай рабоце.

Калі працяглаць навучання вучэбнай дысцыпліне больш аднаго навучальнага года, каляндарна-тэматычны план складаецца на ўвесь аб’ём вучэбных гадзін, адведзенных вучэбным планам на вучэбнцю дысцыпліну.

Усе карэктывы, якія неабходна ўнесці ў дзеючыя каляндарна-тэматычны план (з ўлікам дасягненняў навукі, тэхнікі, тэхналогіі і інш.), павінны быць абмеркаваны цыклавой (прадметнай) камісіяй, зацверджаны намеснікам кіраўніка па вучэбнай рабоце i пазначаны у графе 7.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Назва разделаў, назвы тэм па вучэбнай праграмме,  назвы тэм асобных вучэбных заняткаў | Колькасць  вучыбных гадзін | Тып вычэбных занятках | Вучэбна-метадычня матэрыялы,  сродкі навучання | Заданне для навучэнцаў на дом |
|  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Мова ў грамадстве. | 1 | урок-лекцыя | падручнік | с.5-6,№2 |
| **2** | **Функцыянаванне беларускай мовы ва ўмовах білінгвізму** | **1** | камбінаваны урок | падручнік | с.7-10,№9,10 |
| **3** | **Нормы беларускай літаратурнай мовы** | **1** | камбінаваны ўрок | падручнік,дад.мат-л | канспект,№14 |
| 4 | Лексіка беларускай мовы паводле паходжання і сферы ўжывання | 1 | камбінаваны ўрок | падручнік | с.17-20,с.23№4 |
| **5** | **Спецыяльная лексіка беларускай мовы** | **1** | камбінаваны ўрок | падручнік | с.27-29,№5 |
| 6 | Беларуская навуковая тэрміналогія.Тэрміналагічныя слоўнікі | 1 | камбінаваны ўрок | падручнік,дадатк.мат-лы | с.29-37 |
| **7** | **Навуковы стыль.Функцыі навуковага стылю.** | 1 | камбінаваны ўрок | падручнік | с.45-48,№3(вусна) |
| **8** | **Вытворчы працэс,тэхналагічнае абсталяванне.Патрабаванні бяспекі.** | **1** | камбінаваны ўрок | падручнік | канспект,№14 |
| 9 | Пераклад прафесійна арыентаванага тэксту. | 1 | камбінаваны ўрок | падручнік | с.57,№12 |
| **10** | **Аналіз прафесійна арыентаванага тэксту.** | **1** | камбінаваны ўрок | падручнік |  |
| 11 | Публіцыстычны стыль,яго асаблівасці.Сферы ўжывання. | 1 | камбінаваны | падручнік | с.66-70,№3 |
| **12** | **Жанры публіцыстычнага стылю,іх адметныя асаблівасці.** | **1** | урок кантролю засваення матэрыяла | падручнік | с.71,№4 |
| 13 | Афіцыйна-справавы стыль,яго функцыі.Правілы напісання,афармлення. | 1 | камбінаваны | падручнік | с.57-59,аўтабіяграфія |
| **14** | **Пераклад на беларускую мову афіцыйна-справавых тэкстаў** | **1** | камбінаваны ўрок | падручнік,дад.мат-л | с.66,№9 |
| 15 | Паняцце культуры маўлення.Прафесійна-арыентаванае маўленне. | 1 | камбінаваны ўрок | падручнік,газеты,часопісы | с.75-77 |
| **16** | **Камунікатыўныя якасці маўлення. Патрабаванні да прамовы.** | 1 | камбінаваны ўрок | падручнік | с.83-84,рыхт.да выступл. |
| **17** | **Вуснае публічнае выступленне** | **1** | урок практычнага прымянення ведаў | тэзісны план | с.85,рыхт.да АКР |
| 18 | АБАВЯЗКОВАЯ КАНТРОЛЬНАЯ РАБОТА | 1 | урок кантролю ведаў |  |  |
| **19** | **Маўленчы этыкет і культура маўлення.** | **1** | камбінаваны ўрок | падручнік | с.78-80,с.87№6 |
| 20 | Тэхніка і выразнасць маўлення.Падагульненне. | 1 | камбінаваны ўрок | падручнік |  |

**ПРЫКЛАДНЫЯ КРЫТЭРЫI АЦЭНКІ ВЫНІКАЎ ВУЧЭБНАЙ ДЗЕЙНАСЦІ НАВУЧЭНЦАЎ**

|  |  |
| --- | --- |
| Адзнака у балах | Паказчыкі ацэнкі |
| 1  (адзін) | Пазнаванне асобных аб’ектаў вывучэння праграмнага вучэбнага матэрыялу, прапанаваных у гатовым выглядзе (фактаў, тэрмінаў, азначэнняў беларускай мовы (прафесійная лексіка)) |
| 2  (два) | Адрозненне аб’ектаў вывучэння праграмнага вучэбнага матэрыялу, прапанаваных у гатовым выглядзе (фактаў, тэрмінаў, азначэнняў беларускай мовы (прафесійная лексіка), асобных правілаў маўлення) |
| 3  (тры) | Узнаўленне часткі праграмнага вучэбнага матэрыялу па памяці (фрагментарны пераказ і пералічэнне асноўных тэрмінаў, азначэнняў беларускай мовы (прафесійная лексіка), частковае валоданне спецыяльнай тэрміналогіяй); ажыццяўленне разумовых і практычных дзеянняў па ўзоры |
| 4  (чатыры) | Узнаўленне большай часткі праграмнага вучэбнага матэрыялу (апісанне з элементамі тлумачэння асноўных азначэнняў беларускай мовы (прафесійная лексіка), частковае валоданне спецыяльнай тэрміналогіяй); прымяненне ведаў і ўменняў у знаѐмай сітуацыі па ўзоры; наяўнасць адзінкавых істотных памылак |
| 5  (пяць) | Асэнсаванае ўзнаўленне большай часткі праграмнага вучэбнага матэрыялу (тлумачэнне тэрмінаў і азначэнняў беларускай мовы (прафесійная лексіка), частковае валоданне спецыяльнай тэрміналогіяй); прымяненне ведаў у знаѐмай сiтуацыi па ўзоры; наяўнасць адзінкавых істотных памылак |
| 6  (шэсць) | Поўнае веданне і асэнсаванае ўзнаўленне ўсяго вучэбнага праграмнага матэрыялу, валоданне вучэбным праграмным матэрыялам у знаѐмай сітуацыі (апісанне і тлумачэнне азначэнняў і правілаў беларускай мовы (прафесійная лексіка), частковае валоданне спецыяльнай тэрміналогіяй); выкананне заданняў па ўзоры на аснове прадпісанняў; наяўнасць неістотных памылак |
| 7  (сем) | Поўнае, трывалае веданне і асэнсаванае ўзнаўленне ўсяго вучэбнага праграмнага матэрыялу, валоданне вучэбным праграмным матэрыялам у знаѐмай сітуацыі (разгорнутае апісанне і тлумачэнне азначэнняў і правілаў беларускай мовы (прафесійная лексіка), абгрунтаванае выкарыстанне пэўных моўных сродкаў, валоданне спецыяльнай тэрміналогіяй), недастатковае самастойнае выкананне заданняў; наяўнасць адзінкавых неістотных памылак |
| 8  (восем) | Поўнае, трывалае, глыбокае веданне і ўзнаўленне праграмнага вучэбнага матэрыялу, аперыраванне праграмным вучэбным матэрыялам у знаѐмай сітуацыі (разгорнутае апісанне і тлумачэнне азначэнняў і правілаў беларускай мовы (прафесійная лексіка), абгрунтаванае выкарыстанне моўных сродкаў, валоданне спецыяльнай тэрміналогіяй); самастойнае выкананне заданняў; наяўнасць адзінкавых неістотных памылак |
| 9   |  | | --- | | (дзевяць) | | вучэбным матэрыялам у часткова змененай сітуацыі (прымяненне азначэнняў і правілаў беларускай мовы (прафесійная лексіка), абгрунтаванае выкарыстанне моўных сродкаў, свабоднае валоданне спецыяльнай тэрміналогіяй); самастойнае выкананне заданняў |
| 10  (дзесяць) | Свабоднае аперыраванне праграмным вучэбным матэрыялам; прымяненне ведаў і ўменняў у незнаѐмай сітуацыі (самастойныя дзеянні пры апісанні, тлумачэнні, аналізе, параўнанні, ацэньванні тэрмінаў і азначэнняў, выкарыстанне адпавядаючых сiтуацыi прафесiянальных зносiн моўных i маўленчых сродкаў); знаходлівасць пры рашэнні нестандартных, праблемных задач |

*Заўвага. Пры адсутнасці вынікаў вучэбнай дзейнасці навучэнцам, якія навучаюцца ва ўстановах прафесійна-тэхнічнай (сярэдняй спецыяльнай) адукацыі выстаўляецца ”0” (нуль) балаў.*

**ЛІТАРАТУРА**

**Абражэвіч, І.У.** Беларуская мова (прафесійная лексіка). Машынабудаванне : дапам. / І.У. Абражэвіч. Мінск : РІПА, 2016. 96 с.

**Бандаровіч, В.У.** Стыльна па-беларуску: комплексны даведнік па культуры маўлення / В.У. Бандаровіч. Мінск : Пачатк. шк., 2013. 63 с.

**Батура, Т.В.** Беларуская мова (прафесійная лексіка). Аўтаматызацыя : вучэб. дапам. / Т.В. Батура. Мінск : РІПА, 2018. 113 с.

**Беларуская** мова : вучэб. дапам. / В.М. Богдан [і інш.] ; пад рэд. Л.П. Тамілінай. Мінск : РІПА, 2019. 381 с.

**Беларуская** мова (прафесійная лексіка). Педагогіка : вучэб. дапам. / Д.В. Дзятко [і інш.] ; пад агул. рэд. Д.В. Дзятко. Мінск : РІПА, 2020. 279 с.

**Беларуская** мова (прафесійная лексіка). Транспарт : вучэб. дапам. / І.У. Будзько [і інш.] ; пад агул. рэд. Л.А. Гіруцкай. Мінск : РІПА, 2019. 223 с.

**Беларуская** мова (прафесійная лексіка). Эканоміка: практыкум : вучэб. дапам. / Д.В. Дзятко [і інш.] ; пад агул. рэд. Д.В. Дзятко. Мінск : РІПА, 2020. 207 с.

**Зразікава, В.А.** Беларуская мова. Прафесійная лексіка для эканамістаў : вучэб. дапам. / В.А. Зразікава, А.В. Губкіна. Мінск : Выш. шк., 2016. 383 с.

**Маршэўская, В.В.** Беларуская мова. Прафесійная лексіка для юрыстаў і эканамістаў : вучэб. дапам. / В.В. Маршэўская, А.С. Садоўская. Мінск : РІВШ, 2020. 231 с.

**Сычанава, Н.М.** Беларуская мова (прафесійная лексіка). Энергетыка : вучэб. дапам. / Н.М. Сычанава. Мінск : РІПА, 2019. 99 с.

**Чатырка, Д.М.** Беларуская мова (прафесійная лексіка). Грамадскае харчаванне : вучэб. дапам. / Д.М. Чатырка. 2-е выд., стэр. Мінск : РІПА, 2018. 153 с.

**Шабліцкая, Н.В.** Беларуская мова (прафесійная лексіка). Будаўніцтва : вучэб. дапам. / Н.В. Шабліцкая. Мінск : РІПА, 2020. 131 с.

**Шпак, Т.Ю.** Беларуская мова (прафесійная лексіка). Сельская гаспадарка : вучэб. дапам. / Т.Ю. Шпак. Мінск : РІПА, 2019. 299 с.

**Шумчык, В.С.** Беларуская мова (прафесійная лексіка). Вылічальная тэхніка : вучэб. дапам. / Ф.С. Шумчык, Н.М. Акуліч. Мінск : РІПА, 2018. 147 с.

**СЛОЎНІКІ**

**Беларускі** арфаграфічны слоўнік / Нац. акад. навук Беларусі, Ін-т мовы і літ. імя Якуба Коласа і Янкі Купалы ; уклад. Л.П. Кунцэвіч. Мінск : Беларус. навука, 2012. 694 с.

**Маракуліна, Т.М.** Слоўнік арфаграфічных новаўвядзенняў беларускай мовы / Т.М. Маракуліна, І.Л. Капылоў. Мінск : Соврем. шк., 2011. 96 с. 14

Разам, асобна, праз злучок : даведнік : дапам. для настаўнікаў / склад. : Н.Д. Бандарэнка, І.Л. Капылоў, Т.М. Маракуліна ; пад рэд. А.А. Лукашанца. Мінск : Аверсэв, 2013. 192 с.

Русско-белорусский словарь : в 3 т. / под рэд. А.А. Лукашанца. 10-е изд., перераб. и доп. Мінск : БелЭн, 2012.

Русско-белорусский политехнический словарь : в 2 т. / под ред. И.Л. Бурак [и др.]. Минск : Беларус. навука, 1998.

Тлумачальны слоўнік беларускай літаратурнай мовы / пад рэд. М.Р. Судніка, М.Н. Крыўко. 3-е выд. Мінск : БелЭн, 2